

Leistungsbeschreibung Revisio

Stand Oktober 2026 · Version 2026-10 · LH Printing, Inhaber Lars Hölker, Philippenkuhle 5, 52538 Gangelt

Version 2026-10 · Stand Oktober 2026 · Anlage zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von LH Printing

1. Gegenstand

Revisio ist eine Wartungs- und Serviceplattform für Errichter und Wartungsunternehmen der Brandmelde- und Sicherheitstechnik. Revisio wird als Software-as-a-Service im Browser bereitgestellt und besteht aus

- der **Büro-Oberfläche** (Verwaltung, Disposition, Abrechnung) unter app.revisio-app.net bzw. der im Kundenkonto mitgeteilten Adresse,
- der **Techniker-App** als installierbare Web-App (PWA) für Smartphone und Tablet, offline nutzbar,
- dem **Kundenportal** für die Auftraggeber des Kunden.

Jeder Kunde arbeitet in einer eigenen, von anderen Kunden getrennten Organisation.

2. Funktionen (Überblick)

- **Stammdaten:** Kunden, Objekte mit Zugangshinweisen, Kontakte und Berichtsempfänger, Anlagen mit Komponentenbaum, Dokumenten und Verlauf, Gerätekatalog, globale Suche, Archivierung.
- **Wartung und Planung:** Wartungsverträge und Intervalle, Fälligkeitsliste, Auftragsentwürfe, Aufträge mit Status bis zur Abrechnung, Planungskalender je Techniker mit Abwesenheiten, Kalender-Abo (iCal), Terminankündigungen an Kunden, Wochenübersicht per E-Mail.
- **Prüfung vor Ort:** Prüfvorlagen mit Versionen für BMA, EMA, SAA, RWA, Sicherheitsbeleuchtung, ortsfeste und ortsveränderliche elektrische Anlagen und Geräte, Feststellanlagen, Gaslöschanlagen und Feuerlöscher; Prüfung je Komponente, Melder-Service mit Austauschbewertung, Fotos, Unterschriften, Abschlusskontrolle – auch ohne Netzverbindung.
- **Berichte und Dokumente:** Prüfberichte als PDF aus einem eingefrorenen Stand mit Freigabe, Versand per E-Mail, Korrekturversionen und Echtheitsprüfung per Prüfcode; Melder- und Steuergruppenverzeichnis, Betriebsbuch, Akku-/Notstromberechnung, QR-Etiketten.
- **Mängel, Störungen, Angebote:** Mängelverwaltung, Störungsmanagement mit Reaktionsfristen, Fehlercodes, Angebote mit Annahme im Kundenportal.
- **Importe:** Stammdaten und Melderlisten aus CSV/Excel und gängigen Herstellerformaten, Umzug aus anderen Systemen.
- **Leistungserfassung:** Zeiterfassung, Material, Artikelstamm, Abrechnungsexport (CSV/XLSX).
- **Verwaltung:** Rollen und Rechte, Benutzer und Geräte (mit Sperre und Fernlöschung), Protokolle, Statistiken, Systemstatus, Papierkorb (30 Tage).
- **Sicherheit und Datenschutz:** Zwei-Faktor-Anmeldung (auch im Kundenportal), Benachrichtigung bei Anmeldung von neuen Geräten, Änderungsprotokoll mit Prüfkette, Datenauskunft nach Art. 15 DSGVO, Anonymisierung, Löschrufen, Übersicht für das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten.

Mitgelieferte Prüfvorlagen, Kataloge, Normhinweise und Berechnungen sind Hilfsmittel, die der Kunde für den Einzelfall prüft und anpasst (AGB § 12 Abs. 7). Der Funktionsumfang wird laufend weiterentwickelt (AGB § 5 Abs. 3).

3. Pakete und Speicher

Leistung	Umfang	Preis (Endpreis)
Nutzerpaket	5 aktive interne Nutzerkonten (Büro und Technik)	15,00 € je Monat
Speicher	10 GB je Organisation	inklusive
Speicherpaket	weitere 10 GB je Organisation	5,00 € je Monat
Kundenportal-Zugänge	unbegrenzt, zählen nicht als Nutzerkonto	inklusive
Testphase	14 Tage, ein Nutzerpaket, inklusiver Speicher	kostenlos, endet automatisch

Der Anbieter ist Kleinunternehmer nach § 19 UStG: Die Preise sind Endpreise, Umsatzsteuer wird nicht berechnet (AGB § 9).

- Auf den Speicher werden alle gespeicherten Daten und Dateien der Organisation angerechnet: Dateien (Fotos, Dokumente, Berichts-, Angebots- und Rechnungs-PDFs, Importdateien, Logos, Downloadbereich), gespeicherte Exporte bis zu ihrer Löschung, Anhänge in Support-Anfragen und die Datenbankinhalte der Organisation (Stammdaten, Prüfergebnisse, Protokolle). Nicht angerechnet werden Rechnungen des Anbieters, Datensicherungen und temporäre Dateien.
- Fotos werden beim Hochladen auf höchstens 2560 Pixel an der langen Kante verkleinert und von Metadaten (z. B. GPS-Position) befreit. Einzelne Dateien dürfen bis zu 25 MB groß sein (Importe 20 MB).
- Erweiterungen wirken sofort und werden ab dem nächsten Abrechnungszeitraum berechnet; Reduzierungen wirken zum Ende des Abrechnungszeitraums (AGB § 8).
- **Gutscheine:** Vom Anbieter ausgegebene Gutscheincodes verlängern die Testphase oder gewähren einen Rabatt auf die Pakete. Umfang, Laufzeit und Gültigkeit nennt der jeweilige Gutschein. Ein Gutschein gilt einmal je Organisation, ist nicht übertragbar, nicht mit anderen Rabattcodes kombinierbar und wird nicht ausgezahlt. Rabattcodes werden beim Abschluss des Abonnements eingelöst, Gutscheine für die Testphase bei der Registrierung oder während der Testphase.

4. Betrieb, Verfügbarkeit und Datensicherung

- **Standort:** Die Server stehen in einem Rechenzentrum in Deutschland. Kundendaten werden in der EU verarbeitet.
- **Verfügbarkeit:** 99 % im Monatsmittel am Übergabepunkt, ohne angekündigte Wartungsfenster (AGB § 6).
- **Verschlüsselung:** Übertragung ausschließlich über HTTPS (TLS). Personenbezogene Felder der Kundendaten sind in der Datenbank mit AES-256-GCM und einem eigenen Schlüssel je Organisation verschlüsselt; die Offline-Daten der Techniker-App sind auf dem Gerät verschlüsselt. Einzelheiten: Technische und organisatorische Maßnahmen (Anlage 1 zum AVV).
- **Datensicherung:** täglich, verschlüsselt, mit Aufbewahrung von 7 täglichen, 4 wöchentlichen und 12 monatlichen Ständen und einer Kopie außerhalb des Servers. Die Wiederherstellbarkeit wird wöchentlich automatisch geprüft.
- **Export:** Listen als CSV, Berichte als PDF, Datenauskünfte als ZIP jederzeit über die Anwendung. Der **Gesamtexport** (ZIP mit allen Daten der Organisation in maschinenlesbarem Format und allen Dateien) wird von Administratoren unter Verwaltung > Datenschutz erstellt, der Download-Link ist sieben Tage gültig – auch während einer Sperre und im Exportzeitraum von 30 Tagen nach Vertragsende (AGB §§ 11, 13).
- **Keine Werbung, kein Tracking, keine KI-Auswertung:** Revisio enthält keine Analyse- oder Werbedienste Dritter. Kundendaten werden nicht für KI-Dienste oder das Training von KI-Modellen verwendet.

5. Support

- Per E-Mail an contact@lhprinting.de, Montag bis Freitag außer an Feiertagen; Antwort angestrebt innerhalb von zwei Werktagen.
- Inhalt: Fragen zur Bedienung, Entgegennahme und Bearbeitung von Fehlermeldungen. Schulungen, Datenübernahmen und individuelle Anpassungen nach gesonderter Vereinbarung.
- Zugriff auf die Daten einer Organisation zu Supportzwecken nur nach Freigabe durch einen Administrator des Kunden, zeitlich begrenzt und protokolliert.

6. Systemvoraussetzungen

- Aktueller Browser (Chrome, Edge, Firefox oder Safari in einer vom Hersteller unterstützten Version) mit aktiviertem JavaScript und Cookies für die Anmeldung.
- Techniker-App: Smartphone oder Tablet mit aktuellem Android oder iOS/iPadOS; Kamera für Fotos und QR-Codes optional. Für die Offline-Nutzung muss die App vorher synchronisiert sein.
- Internetverbindung für Büro-Oberfläche, Kundenportal und Synchronisation.